

**Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetési  
szabályzatról**

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy Ártánd Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

**2. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**2. §**

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a [www.artand.hu](http://www.artand.hu) honlapon (a továbbiakban: honlap), és a képviselő-testület hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) található hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé, a helyi lapban tájékoztatót jelentet meg, illetőleg lakossági fórumot tart.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően - a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) A lakossági fórum helye és ideje a hirdetőtáblán és a honlapon kerül kihirdetésre a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal. Amennyiben a helyi lap soron következő megjelenése időszerű, a lakossági fórumról szóló tájékoztatót a helyi lapban is el kell helyezni.

(4) Amennyiben a hirdetőtáblán történő közzétételt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és mely helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(5) A partnerek az Önkormányzat által rendszeresített, a honlapról letölthető, illetve a Hivatalban is átvehető partneri adatlap felhasználásával vagy egyéb írásos formában a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(6) Az aláírt partneri adatlapon vagy a benyújtott írásos észrevételben meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, illetőleg döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(7) A partnerek észrevételt és javaslatot a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetnek

- a. a papír alapon a Hivatal címére történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
- b. elektronikus levélként a phartand@gmail.com e-mail címre.

### **3. A dokumentálás és a nyilvántartás módja**

#### **3. §**

(1) A beérkezett véleményeket a Hivatal feladatkör szerinti szervezeti egysége rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Hivatal feladatkör szerinti szervezeti egysége feltölt a honlapon található tárhelyre.

(2) Az érdemi, adatlapon érkezett észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### **4. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

#### **4. §**

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi és eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról a Hivatal feladatkör szerinti szervezeti egysége gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell a Ügyrendi Bizottsággal (továbbiakban: Bizottság), amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Bizottság dönt.

(4) Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, és ez esetben bizottsági döntésre nincs szükség.

(5) A Bizottság – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítésének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

### **5. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

#### **5. §**

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Hivatal feladatkör szerinti szervezeti egysége feltölti a honlapon található tárhelyre.

### **6. Záró rendelkezés**

#### **6. §**

Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

**Benkő Sándor**  
polgármester

**Dr. Juhász Marica**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve 2017. március 30. napján.

dr. Juhász Marica  
jegyző

## PARTNERI ADATLAP

### Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott,

Név/Megnevezés:

Képviselőre

jogosult személy:

Lakcím/Székhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

a Ártánd Község Önkormányzat által készítendő

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen

előzetes tájékoztatási szakaszában vagy  véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településfejlesztési, a településrendezési, és a településképi partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

Az eljárás további szakaszaiban  részt kívánok venni.

nem kívánok részt venni.

....., 20..... hó .....nap

.....

aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:  
Postacím: Ártánd Község Önkormányzata 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.  
E-mail cím: phartand@gmail.com