

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2010. (VI. 16.) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott
szociális ellátásokról szóló
13/2009. (X. 20.) önkormányzati rendelet
módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 37/B. § (3) bekezdésében és a 38. § (9) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. § A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 13/2009. (X. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmeket (a továbbiakban: kérelem) Ártánd Község Polgármesteri Hivatalánál az arra rendszeresített Szt. és R. által előírt formanyomtatványon írásban kell előterjeszteni.”

2. § A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

- (1) Ártánd Község Önkormányzata szociális rászorultság esetén a jogosult számára pénzbeli ellátásként
- a) lakásfenntartási támogatást,
 - b) az Szt. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjat,
 - c) átmeneti segélyt,
 - d) temetési segélyt
- állapít meg.
- (2) Ártánd Község Önkormányzata szociális rászorultság esetén a jogosult számára természetbeni ellátásként méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít.
- (3) Ártánd Község Önkormányzata szociális rászorultságtól függetlenül, egyéb pénzbeli szociális támogatásként
- a) születési,
 - b) házasságkötési,
 - c) születésnap
- támogatást állapít meg.”

3. § A R. 4/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az óvodáztatási támogatás igénylése a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet

(továbbiakban: Gyer.) 11. melléklete szerinti „Kérelem az óvodáztatási támogatásra jogosultság megállapításához” nevű adatlap kitöltésével igényelhető.”

4. § A R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

- (1) Az ápolási díjnak a kérelem benyújtásának hónapjára járó összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.
- (2) A szociális ellátásokat – ha e rendelet másképpen nem rendelkezik – a megállapító határozat jogerőre emelkedését követően a Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.) postai úton vagy házipénztári kifizetéssel utalja ki a jogosultnak.
- (3) Az átmeneti segély, illetve a temetési segély a polgármester engedélyével indokolt esetben a Polgármesteri Hivatal házipénztárából azonnal kifizethető.
- (4) A havi rendszeres szociális ellátásra és a lakásfenntartási támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.”

5. § A R. az alábbi 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. §

Aktív korúak ellátása

- (1) Az Szt. 37/B§ (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy (továbbiakban: jogosult) együttműködésére kijelölt szerv: Biharkeresztes Város Egyesített Szociális Intézménye (4110 Biharkeresztes, Damjanich u. 9.), (a továbbiakban: ESZI) – társult település Ártánd (4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.).

A jogosult köteles:

- a) a határozat jogerőre emelkedését kézhezvételét követő 15 napon belül jelentkezni az ESZI-nél, és nyilvántartásba vetetni magát,
 - b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedését segítő program kidolgozásában közreműködni,
 - c) a beilleszkedési programon alapuló részvételre írásbeli együttműködési megállapodást megkötni az ESZI-vel,
 - d) az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani,
 - e) folyamatosan kapcsolatot tartani az ESZI-vel,
 - f) legalább kéthavonta eleget tenni az ESZI által megjelölt kötelezettségének,
 - g) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésében együttműködni.
- (2) Az ESZI a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva – beilleszkedésének elősegítése érdekében – az alábbiakban felsorolt, beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- a) egyéni képességeket fejlesztő,
- b) életmódot formáló,
- c) egyéni életvezetési,
- d) mentálhigiénés,
- e) rehabilitációs,
- f) álláskeresésre irányuló,
- g) munkára és pályára állítási,
- h) pályakorrekciós

csoportfoglalkozások, tanácsadások.

- (3) Az együttműködési kötelezettség felróható megszegésének minősül, ha a jogosult:
- a) nem jelenik meg határidőben az ESZI-nél, és nem veteti magát nyilvántartásba,
 - b) nem működik közre a beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
 - c) nem köti meg az együttműködési megállapodást az ESZI-vel,
 - d) megszegi az együttműködési megállapodásban foglaltakat, különösen, ha nem tesz eleget együttműködési, vagy megjelenési kötelezettségének.
- (4) Nem minősül felróhatónak az együttműködési kötelezettség megszegése, ha azt a jogosult az ESZI-hez benyújtott okiratokkal, – különösen orvosi igazolás, zárójelentés, hatósági bizonyítvány – kimentí.
- (5) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén
- a) az ESZI egy munkanapon belül írásban új határidő kitzuzésével, felhívja a jogosultat, hogy tegyen eleget a jogerős határozatban, illetve az együttműködési megállapodásban foglaltaknak.
 - b) az ESZI egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat arról, hogy az együttműködési kötelezettség másodszeri felróható megszegése esetén az Szt. 37/F. § (1) bekezdés c) pontja alapján az aktív korúak ellátására való jogosultsága megszüntetésre kerül.
- (6) Az ESZI a (9) bekezdésben foglalt kötelezettségén túl köteles a hatóságot írásban, a kötelezettségzegésről, esetlegesen annak kimentéséről tájékoztatni, továbbá a másodszeri felróható kötelezettségzegés esetén a rendelkezésre álló valamennyi okiratot megküldeni.
- (7) Az aktív korúak ellátására irányuló kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (8) Ártánd Község Önkormányzata az aktív korúak ellátására jogosult személyt az Szt. 35. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése alól mentesíti az alábbi mentesítési feltételek teljesülése esetén:
- a) az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által megállapított 40-49%-ig terjedő egészségkárosodottság, vagy

- b) pszichiátriai kezelés alatt álló mentális és pszichés állapot miatti tartós (6 hónapot meghaladó) betegség, vagy
 - c) szakorvos vagy háziorvos által igazolt fertőző krónikus betegség, vagy
 - d) igazolt terhesség, vagy
 - e) foglalkozás-egészségügyi szakellátást nyújtó szolgálat munkaköri orvosi alkalmassági véleménye szerint véglegesen alkalmatlannak minősül.
- (9) A mentesített személy köteles a R. 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott rendszeres szociális segélyre jogosultakra vonatkozó együttműködési kötelezettséget teljesíteni a R. 5/A. § (2)-(7) bekezdéseiben leírtak szerint.
- (10) A mentesített személy részére megállapított rendszeres szociális segély havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér mindenkori kötelező legkisebb összegének személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegét.
- (11) Amennyiben a mentesítési feltétel szerinti valamely feltétel az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását követően következik be, a jogosult részére a rendszeres szociális segélyt a feltétel bekövetkezésének időpontját követő hónap első napjától kell folyósítani.”

6. § A R. 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek tárgyév január 1. napjától március 31. napjáig, illetőleg tárgyév október 1. napjától december 31. napjáig a R. 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatók be.”

7. § A R. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában meghatározott igazolást vagy szakvéleményt, az ápolóval közös háztartásban élők jövedelemigazolását; az ápoló, ápolási díj iránti kérelem benyújtásának időpontjában fennálló munkaviszonyára vonatkozó munkáltatói jövedelemigazolást, nyilatkozatot.”

8. § A R.12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az átmeneti segély iránti kérelem a R. 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.”

9. § A R. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési segély iránti kérelem a R. 3. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.”

10. § A R. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására vonatkozó kérelmet és a vagyonyilatkozatot a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. és 10. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.”

11. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1 melléklete lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

12. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti a R. 4-15. melléklete.

Benkő Sándor sk.
polgármester

Árgyelán Andrea sk.
körjegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve 2010. június 16. napján.

Árgyelán Andrea sk.
körjegyző

1. melléklet a 8/2010. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Lakásfenntartási támogatás megállapításához

1. Kérelmező adatai:

Név: _____
Születési neve: _____
Születési helye, ideje: _____
Anyja neve: _____
Állandó lakcíme: _____
Életvitelszerű tartózkodási helye: _____
Állampolgársága: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma összesen: fő

| | Név/születési név | Hozzá tartozói minősége | Születési hely, idő | Anyja neve |
|-----|-------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

3. A lakás nagysága: m². **Lakószobák száma:** _____

A lakás komfortfokozata (a megfelelő rész aláhúzendő):

összkomfortos komfortos félkomfortos komfort nélküli

Hozzájárulok, hogy a kérelmemre indult eljárásban szükséges adataimat az 1992. évi LXIII. törvény 3.§-a, valamint a módosított 1993. évi III. törvény vonatkozó §-ai alapján felhasználják.

Dátum: _____

kérelmező aláírása

A. Jövedelmi adatok (forintban)

| A jövedelmek típusai | | Kérelmező jövedelme | Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme | | | | | | | Összesen |
|----------------------|--|---------------------|--|----|----|----|----|----|----|----------|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | |
| 1. | Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 3. | Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | | |
| 5. | A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | | |
| 6. | Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.) | | | | | | | | | |
| 7. | Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 8. | Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | | |
| 9. | Összes bruttó jövedelem | | | | | | | | | |
| 10. | Személyi jövedelemadó vagy előleg összege | | | | | | | | | |
| 11. | Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege | | | | | | | | | |
| 12. | Munkavállalói járulék összege | | | | | | | | | |
| 13. | A család havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)] | | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Az eljárás megindításáról értesítést: **kérek** — **nem kérek**. (A megfelelő válasz aláhúzendó)

Dátum: _____

kérelmező aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Szt. 4. § h) pont: „háztartás”: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége”
3. Közeli hozzátartozók:
 - a) a házastárs, az élettárs,
 - b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
 - c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.
4. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
5. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
6. A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
7. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
8. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
9. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.”

KÉRELEM

Átmeneti segély megállapításához

1. Kérelmező adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Állandó lakcíme: _____

Életvitelszerű tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelmező közeli hozzátartozóinak száma: fő

| | Név/születési név | Hozzátartozói minősége | Születési hely, idő | Anyja neve |
|----|-------------------|------------------------|---------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

3. A kérelem indoklása:

Hozzájárulok, hogy kérelmemre indult eljárásban szükséges adataimat az 1992. LXIII. törvény 3. § szerint felhasználhatják.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Az eljárás megindításáról értesítést: **kérek** — **nem kérek** (a megfelelő alá húzandó).

Dátum: _____

a kérelmező aláírása

Jövedelmi adatok (Forintban)

| A jövedelmek típusai | | Kérelmező jövedelme | Közeli hozzátartozók jövedelme | | | | | | | Összesen |
|----------------------|--|---------------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----------|
| | | | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | |
| 1. | Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 3. | Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | | |
| 5. | A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | | |
| 6. | Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.) | | | | | | | | | |
| 7. | Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | | |
| 8. | Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | | |
| 9. | Összes bruttó jövedelem | | | | | | | | | |
| 10. | Személyi jövedelemadó vagy előleg összege | | | | | | | | | |
| 11. | Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege | | | | | | | | | |
| 12. | Munkavállalói járulék összege | | | | | | | | | |
| 13. | A család havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)] | | | | | | | | | |
| 14. | A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege) | | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Dátum: _____

a támogatást kérő aláírása”

KÉRELEM
Temetési segély megállapításához

1. Kérelmező adatai:

Név: _____
Születési neve: _____
Születési helye, ideje: _____
Anyja neve: _____
Állandó lakcíme: _____
Életvitelszerű tartózkodási helye: _____
Állampolgársága: _____
Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők adatai:

| | Név/születési név | Hozzá tartozói minősége | Születési hely, idő | Anyja neve | Jövedelme (Ft) |
|---|-------------------|-------------------------|---------------------|------------|----------------|
| 1 | Kérelmező | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

3. Az elhunyt személy adatai:

Név: _____
Születési neve: _____
Születési helye, ideje: _____
Anyja neve: _____
Állandó lakcíme: _____
Állampolgársága: _____

Hozzá tartozó minősége: a kérelmező az elhunyt személynek: *házastársa — élettársa — gyermeke — szülője —*

egyéb: _____
(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Temetkezési számlák összege: _____ Ft (a másolatok csatolandók)

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy kérelmemre indult eljárásban szükséges adataimat az 1992. LXIII. törvény 3. §-a szerint felhasználhatják, illetve szükség esetén továbbítsák.

Az eljárás megindításáról értesítést: **kérek** — **nem kérek** (a megfelelő alá húzendó).

Dátum: _____

kérelmező aláírása”

