

ÁRTÁND KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2003. (III. 13.) Ákt. rendelete
a Képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ártánd Község Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló – módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. §. (6) bek., és a 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján saját és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) megállapításáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezése

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Ártánd Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: **Ártánd**
címe: **4115. Ártánd, Rákóczi u. 18.sz.**
működési területe: **Ártánd község közigazgatási területe**

(3) ¹Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(4) ²Ártánd Község Önkormányzata Biharkeresztes, Bojt és Told településekkel együtt körjegyzőséget alkot. A körjegyzőség székhelye Biharkeresztes.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat címerének, zászlójának és pecsétjének leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a címer és a zászló használatáról külön rendeletet alkot.

¹ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. §.

² Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 1. §.

- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a.) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére és határozataira,
 - b.) a testület által adományozott okleveleken,
 - c.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (4) A polgármester hivatalos kör-alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: **“ÁRTÁND KÖZSÉG POLGÁRMESTERE”**

4. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. FEJEZET

Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) Az önkormányzat demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi Ártánd község közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat, és kezdeményezéseket tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal áll szoros kapcsolatban.
- (4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) képviselő-testülete, s annak felhatalmazására,
 - b.) bizottsága,
 - c.) a polgármester, valamint
 - d.) a helyi népszavazás hozhat.

III. FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §

A képviselő-testület kötelező önkormányzati feladat- és hatásköreit az Ötv. írja elő. Törvény egyéb feladatokat is meghatározhat. A kötelező feladatok jegyzését az 1. sz. függelék tartalmazza.

7. §

- (1) Az önkormányzat a kötelező alapfeladatain túl önként is vállalhatja helyi közfeladat ellátását, melyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, s rendelkezésre állnak a feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek és nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladatok ellátását.
- (2) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

8. §

- (1) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a 2.sz.függelék tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat a 8. §-ban meghatározott önként vállalt feladatokon túl vállalkozási tevékenységet is folytathat.

A vállalkozási tevékenység bevételeit lehetőleg az alaptevékenységre kell fordítani.

10. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben a polgármesterre átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlására vonatkozóan utasításokat adhat.
- (4) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét -, vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról.
- (5) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának döntését fellebbezés során megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlóit – az e kereten belül tett – intézkedéseikről, a meghozott döntéseikről a soron következő – rendes – testületi ülésen kötelesek beszámolni.

- (7) A hatáskör átruházásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.
- (8) ³A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a hatáskörök átruházásának rendjét.

11. §⁴

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

12. §

- (1) ⁵A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- (2) ⁶A képviselők nevét a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) ⁷A képviselő-testület szükség szerint, de legalább 9 ülést tart évente.
- (4) A testületi ülést általában a hónap 3. hetének hétfői napján, 13 órára kel összehívni.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) ⁸Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, az indítvány előterjesztésétől számított 5 munkanapon belül.
- (7) A rendes (tervezett) ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 5 nappal a testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
- (8) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megkezdésének időpontját, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.

³ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §.

⁴ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. §.

⁵ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (1).

⁶ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1), 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2).

⁷ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (3).

⁸ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (4).

- (9)⁹ A rendkívüli ülésre szóló meghívót a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés napját megelőzően legalább 24 órával is kiküldhető a meghívó.
- (10)¹⁰ A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívónak a helyi hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.
- (11) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- ◆ A képviselőket,
 - ◆ A jegyzőt,
 - ◆ Az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - ◆ Az önkormányzati intézmények vezetőit, az intézményt érintő napirendeknél,
 - ◆ A napirend tárgya szerinti illetékeseket,
 - ◆ Az ÁNTSZ vezetőjét, az őt érintő napirendi pontok tárgyalásánál.
- (12)¹¹ A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a (10) bekezdésben foglaltak szerint nyilvánosságra kell hozni.

Ülésterv

13. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az ülésterv.
- (2) Az ülésterv tervezetét a polgármester állítja össze, s terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (3) Az ülésterről a képviselő-testület minden év január 31-ig határoz.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- a.) a települési képviselők,
 - b.) a jegyző
- (5) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
- ◆ A képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - ◆ A tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - ◆ Az előkészítésben résztvevők felsorolását,
 - ◆ A meghívandók felsorolását.

⁹ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (2), 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (5).

¹⁰ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (6).

¹¹ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3).

A képviselő-testület ülése

14. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Az ülésen megjelent hallgatóság az ülésteremben a részükre kijelölt helyen tartózkodhat.
- (3) ¹²A Képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. (Ötv. 12. §. (4) bek. a.) pont).
- (4) Az érintett személyt nyilatkozatra kell felkérni, hogy hozzájárul-e a nyilvános tárgyaláshoz. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- (5) ¹³Zárt ülés megtartását a képviselő-testület tagja, vagy a jegyző indítványozhatja. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
- (6) Zárt ülésen elhangzottakról (vita, szavazás, stb.) a jelenlévők kívülállóknak felvilágosítást nem adhatnak.
- (7) ¹⁴A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ezen adatok megismerését a jegyző a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek megfelelően biztosítja.

15. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a 12. §. (5) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) ¹⁵A képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a jelenlévő képviselők számát és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A döntéshozatalból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

¹² Módosította: 8/2008. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §.

¹³ Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 5. §.

¹⁴ Megállapította: 8/2008. (IV.1) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2008. IV. 1-től.

¹⁵ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (1).

- (4) ¹⁶A polgármester a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendelhet el. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható.
- (5) Ha a képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén el kell napolni, a polgármester 5 napon belül köteles azt újból – változatlan napirendi pontokkal – összehívni.
- (6) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:
- ◆ Az ülést megnyitja,
 - ◆ Beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - ◆ Javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
 - ◆ A napirendi pontként az esetleges kérdések és válaszok elhangzását követően megnyitja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - ◆ Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását,
 - ◆ Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - ◆ Berekeszti az ülést.

16. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Az üléstervében és a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

17. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is tartalmazó, értékelő és elemző legyen.

¹⁶ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2).

- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés két részből áll:

Az első részben meg kell határozni:

- ◆ Az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
- ◆ Gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál gazdaságossági számítást, s a megvalósításhoz szükséges eszközök, a pénzügyi fedezet biztosításának módját,
- ◆ A lehetséges döntési változatok indoklását.

A második rész:

Tartalmazza az előterjesztés első részének elfogadására irányuló és egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

- (5) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző jogosultak.
- (6) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét, a jegyző előzetesen véleményezi.
- (7) ¹⁷

A sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig – a polgármesterhez (alpolgármesterhez) kell írásban benyújtani.
- (2) Sürgősségi indítványt tehetnek a testülettagjai és a jegyző.
- (3) ¹⁸A sürgősségi indítvány elfogadásához vagy elutasításához a megválasztott települési képviselők több mint a felének azonos szavazata szükséges.
- (4) A sürgősségi indítványt – amennyiben napirendre kerül – a képviselő-testület a meghívóban közölt napirend előtt tárgyalja.
- (5) Két, vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.

¹⁷ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályon kívül helyezte: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 16. § (2) a). Hatálytalan: 2010. XI. 29-től.

¹⁸ Módosította 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 7. §.

- (6) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.

A napirenden kívüli felszólalás

19. §

(1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 2 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével, az ülés megkezdése előtt legalább 30 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.

- (1) Amennyiben a polgármester szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend

20. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a.) sürgősségi indítványok
- b.) polgármesteri beszámoló és tájékoztató
- c.) jegyzői tájékoztató
- d.) rendelet-tervezetek
- e.) határozati javaslatok
- f.) beszámolók
- g.) tájékoztatók
- h.) interpellációk, kérdések
- i.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – ügyrendi javaslatra – el lehet térni.

- (2) Az (1) bekezdés b.) pontja keretében a polgármester írásban, vagy szóban:
- beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.
- (2) Az (1) bekezdés c.) pontja keretében a jegyző szóbeli tájékoztatást ad az önkormányzatokat érintő jogszabályokról.

A vita, szavazás

21. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni,

- (2) ¹⁹A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatók részére – a tárgyalat napirendi témakörétől függően – 2 perc időtartamra.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) Ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról. Nem kell a módosításról szavazni, ha az előterjesztő elfogadja azt.
- (11) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (12) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (Ötv. 14. §. (1) bek.) . (egyszerű többség)
- (13) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. §. (1) bek., a 18. §. (3) bek. és a 33/B. §. (1) bekezdéseiben foglaltakon túlmenően:
- A képviselő-testület üléstervének elfogadásához
 - Hitelfelvételhez – kivéve a munkabér hitelt –
 - Kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
 - Az önkormányzat vagyónával, tulajdonával való rendelkezéshez.
- (14) ²⁰ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges. (Ötv. 15. §. (2) bek.)

¹⁹ Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. § (1).

²⁰ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. §, 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 8. § (2).

- (15) Érvényes szavazás után abban a kérdésben, amelyben a szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatban olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmények újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület határoz. Ennek során, ha az eredeti döntéshez minősített többség kellett, e kérdés eldöntéséhez is minősített többség szükséges.

22. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza (Ötv. 12. §. (6) bek.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) Bármelyik képviselő kezdeményezheti a név szerinti szavazás elrendelését, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz. Nem lehet név szerinti szavazást kérni ügyrendi, illetve személyi kérdésekben.
- (5) A névszerinti szavazás esetében a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát, akik "igen", "nem", vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és szó szerint ismerteti a döntést.
- (7) Írásban előterjesztett döntési javaslat változtatás nélküli elfogadása esetén a szó szerinti ismertetés mellőzhető.
- (8) Ha a szavazás eredménye felől kétség támad, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

A titkos szavazás

23. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik.
- (3) A titkos szavazást ad hoc bizottság bonyolítja el.
E feladat ellátása során:
 - Ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat
 - Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,

- a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
- a szavazás során felvetődött körülményeket
- a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
- a szavazás eredményét.
- A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tesz jelentést a képviselő-testületnek.

Interpelláció, kérdés

24. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalását követi az interpellációk és a kérdések felvetése.
 - a.) Az interpelláció: olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
 - b.) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) ²¹A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni. (Ötv. 19. §. (2) bek. a.)pont.)
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 1 nappal írásban kell benyújtani a polgármesteri hivatalhoz és lehetőséget kell adni a képviselő-testület ülésén a szóban történő előadásra is.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.
- (5) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű többséggel – határoz.
- (7) Ismételt, el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (8) Az interpelláló részéről az előkészítést igénylő esetekben az interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (9) Az interpellációra adott választ írásban akkor is meg kell küldeni a képviselőknek, ha a válasza az ülésen sor kerül.
- (10) A képviselők kérdéseire ülésenként a napirend elfogadása előtt kerülhet sor.

²¹ Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 9. §.

- (11) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válaszra legfeljebb 3 percet kell biztosítani. A képviselő-testület az adott felvilágosításról nem szavaz.
- (12) A kérdésre – amennyiben válasz azonnal nem adható – a kérdezett 15 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (13) Az interpellációkról a jegyző – a hivatal útján – nyilvántartást vezet.

Az ülés rendjének biztosítása

25. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról, a polgármester gondoskodik, ennek érdekében:
 - a.) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b.) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a képviselő-testület tagját – az ülésterem elhagyására kötelezheti.
 - d.) Tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama általában 15 percnél hosszabb nem lehet, ettől indokolt esetben a képviselő-testület eltérhet.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem kell, de az (1) bekezdés d.) pontokban foglalt esetekben döntését a testület – képviselő indítványára – egyszerű szótöbbséggel felülvizsgálhatja.

A képviselő-testület döntései

26. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a.) rendelet
 - b.) határozat
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a.) a napirend meghatározásáról
 - b.) az ügyrendi kérdésekről
 - c.) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről
 - d.) a képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról
 - e.) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványok és
 - f.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.

27. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (2) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) ²²A képviselő-testület

a) határozatának megjelölése:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../200.. (.....hónap) ÁKt. határozata
(a zárójelben a döntés meghozatalának napja szerepel (hónap, nap))

b) ²³rendeletének megjelölése:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni; római számmal a hónapot, arab számmal a napot.

(3) A rendeletekről és határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

A rendeletalkotás szabályai

28. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot (Ötv. 16. §. (1) bek.)

(2) A képviselő-testület rendeletének megalkotását kezdeményezhetik:

- A képviselő-testület tagjai
- A jegyző

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei (vezetői) készítik el.

(4) A jegyző, a polgármester, az alpolgármester az előkészítést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(6) Az önkormányzati rendeletet 15 nap időtartamra az önkormányzat épületének folyosóján lévő hirdetőablára kell kifüggeszteni.

(7) A rendelet a hirdetőablára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

(8) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervezetek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

²² Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. §.

²³ Módosította: 7/2010. (VI. 16.) önkormányzati rendelet 1. §.

- (9) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- (10) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

A jegyzőkönyv

29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét s a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. §. (1) bek.)
- (2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- Az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - A másik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
 - A harmadik példányt az önkormányzat épületében lévő hirdetőtáblán, illetve irattárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyv mellett a képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, melyet 2 évig kell megőrizni.
- (4) ²⁴A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A képviselő-testület tagjai közül a jegyzőkönyv hitelesítésére, az ülés megkezdésekor hitelesítőt választhat. (Ötv. 17. §. (2) bek.)
- (5) ²⁵A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. (Ötv. 17. §. (3) bek.)

Közmeghallgatás

30. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. (Ötv. 13. §.)
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.

²⁴ Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 10. § (1).

²⁵ Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 10. § (2).

- (3) ²⁶A közmeghallgatás idejéről és helyéről a 12. § (10) bekezdése szerint kell a lakosságot tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatás során a hozzászólások időtartama 5 percnél nem lehet több.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester, vagy a jegyző, a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről a testület következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testület és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (7) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, a 29. §. szerinti tartalommal.

V. FEJEZET

A települési képviselő

31. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (3) A képviselő köteles – az Ötv. 19. §-ában meghatározottakon túl:
 - Közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani választóival
 - Választóknak – a képviselő-testület és saját tevékenységéről – évente legalább egy alkalommal beszámolni.
 - Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (4) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén és a bizottsági ülésen előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (5) A képviselő munkájához az Ötv. 19. §-ában meghatározott jogainak érvényesítéséhez szükséges tájékoztatást, jogszabály-ismertetést és ügyviteli közreműködést – a polgármesteri hivatal útján – a jegyző biztosítja.

²⁶ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. §.

VI. FEJEZET

A képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek az előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) ²⁷ A képviselő-testület a képviselők vagyonyilatkozatának kezelésére és az összeférhetetlenség kivizsgálására Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak nevét a 3. melléklet tartalmazza.

VII. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

33. §

- (1) A község polgármestere megbízatását, főállásban tölti be.
- (2) ²⁸ A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg. A polgármester illetményére és bérfejlesztésére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.
- (4) A polgármesterre vonatkozó részletes szabályokat az Ötv., egyéb jogszabályok és az SZMSZ tartalmazza.
- (5) A polgármester irányítja és összehangolja a képviselő-testület tisztségviselőinek munkáját. A tisztségviselők részére rendszeres tájékoztatást nyújt, meghatározza az időszerű feladatokat és tevékenységükről őket beszámoltatja.
- (6) A polgármester és az alpolgármester kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.
- (7) A polgármester kedden 8 és 12 óra között fogadóórát tart.
- (8) ²⁹

²⁷ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. §, 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 11. §.

²⁸ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 12. §.

²⁹ Módosította: 5/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályon kívül helyezte: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 16. § (2) a). Hatálytalan: 2010. XI. 29-től.

- (9) ³⁰A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein.

Az alpolgármester

34. §

- (1) ³¹A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja. (Ötv. 34. §. (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Ötv. 34. §. (2) bek.)
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

35. §

Ártánd Község Önkormányzatánál a körjegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzata között kötött megállapodás alapján.

VIII. FEJEZET

A körjegyzőség

36. §

- (1) A körjegyzőség székhelye: Biharkeresztes
A körjegyzői feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával.
- (3) A körjegyző, vagy megbízottja minden héten szerdán 8 és 12 óra között ügyfélfogadást tart.

IX. FEJEZET

Társulások

37. §

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerű megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel,

³⁰ Megállapította: 6/2010. (V.3.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2010. V. 3-tól.

³¹ Módosította: 11/2010. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 13. §.

más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a napi kezdeményezés (Ötv. 45. §. 51. §.) feltételeit, az eljárás rendjét.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapja

Az önkormányzat vagyona

39. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg. A rendelet rögzíti:

- a törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait,
- a forgalomképes vállalkozói vagyont,
- valamint azokat a feltételeket, feladat- és hatásköröket, amelyek alapján e vagyonról rendelkezni lehet.

Az önkormányzat költségvetése

40. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és az éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első szakasz a koncepció elfogadása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.

Az első fordulóban: a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése alapján a jegyző költségvetési koncepciót (számítási anyagot) állít össze, amelyet a polgármester az államháztartási törvényben megjelölt határidőig a képviselő-testület elé terjeszt. Ennek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.

A második fordulóban: az államháztartási törvényben meghatározott határidőn belül és részletezés szerint a jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (3) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletének végrehajtásáról (a zárszámadásról) rendeletet alkot. A rendelet-tervezetet – az államháztartási törvény szerint a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A polgármester a költségvetés időarányos teljesítéséről a jegyző által elkészített félévi beszámolót – az államháztartási törvény által előírt időben, illetve tartalom szerint – a képviselő-testület elé terjeszti. A gazdálkodás háromnegyedévi helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióval egy időben kell tájékoztatást adni.
- (5) ³²A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást a polgármester vagy bármely képviselő kezdeményezésére a képviselő-testület engedélyezi.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

41. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős: (Ötv. 90. §. (1) bek.)
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. (Ötv. 90. §. (2) bek.)
- (3) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- (4) ³³ Ártánd Község Önkormányzatára érvényes szakfeladatrendet a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

XII. FEJEZET

Záró rendelkezések

42. §

- (1) E rendelet 2003.március 01.napján lép hatályba.
- (2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 10/1999. (XI. 29.) HÖR. rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

³² Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 14. §.

³³ Megállapította: 17/2009. (XII. 03.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2010. I. 1-től. Módosította: 11/2010. (XI.29.) önkormányzati rendelet 15. §.

Ártánd Község Önkormányzatának jelképei

1. Ártánd község címere



Ártánd község címere pajzs alakú, a pajzson belül három mezőre oszlik.

Az egyes mezők tartalmi leírása:

A pajzs bal felső része vízszintes piros és ezüst sávokból áll, ez az úgynevezett Árpád-sáv, amely kifejezi a községnév Árpád-kori eredetét. (Az 1075. évi Garamszentbenedeki Apátság alapító okirata említi először a község nevét.)

A pajzs jobb felső része zöld alapon 2 db aranyszínű búzakaralászt ábrázol, amely függőlegesen helyezkedik el a mezőben. Ezen jelkép a község évszázados megélhetési forrását, a mezőgazdasági termékek termelését és az ahhoz kapcsolódó állattartást, állattenyésztést jelképezi.

A pajzs alsó része vörös mezőben egy fehér fönixmadarat ábrázol, amely kifejezi a község mindenkorai újjászületését, élni akarását. Ugyanis történelme folyamán a község három alkalommal pusztult el (tatárjárás, 2 alkalommal a török hódítás, hódoltság idején).

A pajzs felső részén, közepén (a pajzson kívül) aranykelyhet ábrázol, amely a község református vallási elkötelezettségét jelenti.

A pajzs felső részét, valamint a tetejét díszítő zöld ág zárja körül, így mutat egységes képet.

2. Ártánd község zászlaja

Ártánd község zászlaja két egyenlő szélességű vízszintes sávból áll. A felső piros, az alsó pedig ezüst színű.

3. Az Önkormányzat pecsétje

Ártánd Község Önkormányzata hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA”.

2. melléklet a 4/2003. (III.13.) önkormányzati rendelethez

**Ártánd Község Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora**

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1./ Benkő Sándor | polgármester |
| 2./ Pálné Fazekas Irén | alpolgármester |
| 3./ Kiss István | képviselő |
| 4./ Varga Gézáne | képviselő |
| 5./ Varga Róbert | képviselő |

3. melléklet a 4/2003. (III.13.) önkormányzati rendelethez

**Ártánd Község Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának névsora**

- | | |
|------------------|-------|
| 1./ Varga Róbert | elnök |
| 2./ Varga Gézáné | tag |
| 3./ Kiss István | tag |

Ártánd Község Önkormányzat kötelező feladatai

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 8. § (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat köteles:

- gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról;
- biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(Ötv. 8. § (3) bek.: „Törvény a települési önkormányzatokat kötelezheti arra, hogy egyes közszolgáltatásokról és közhatalmi helyi feladatok ellátásáról gondoskodjanak. E kötelezettségek a település nagyságától, a lakosságszámtól, és egyéb feltételektől függően eltérően is megállapíthatók.”)

Ártánd Község Önkormányzat önként vállalt feladatai

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 8. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és vízelvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- a foglalkoztatás megoldásában;
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról,
- valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás;
- a közösségi tér biztosítása;
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Az Ötv. 8. § (2) bekezdése szerint, az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a településrendezésről,
- Határmenti Ifjúsági Találkozó megrendezéséről,
- alapítványok, nonprofit szervezetek támogatásáról,
- önkormányzati honlap fenntartásáról,
- községi konyha üzemeltetéséről
- közreműködik a foglalkoztatás megoldásában,
- közösségi teret biztosít.

3. függelék a 4/2003. (III.13.) önkormányzati rendelethez

**Ártánd Község Önkormányzatánál
2010. január 1-jétől érvényes szakfeladatrend**

8 4 1 1 2 6	önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8 4 1 1 1 2	önkormányzati jogalkotás
8 4 1 1 3 3	adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
3 6 0 0 0 0	víztermelés, -kezelés, - ellátás
3 7 0 0 0 0	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
4 2 1 1 0 0	út, autópálya építése
4 2 9 9 0 0	egyéb m.n.s. építés
5 2 2 1 1 0	közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6 8 1 0 0 0	saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6 8 2 0 0 1	lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6 8 2 0 0 2	nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7 5 0 0 0 0	állat-egészségügyi ellátás
8 1 2 1 0 0	általános épülettakarítás
8 1 3 0 0 0	zöldterület-kezelés
8 4 1 1 9 1	nemzeti ünnepek programjai
8 4 1 1 9 2	kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8 4 1 3 3 5	foglalkoztatást elősegítő támogatások
8 4 1 3 3 9	munkanélküli ellátások finanszírozása
8 4 1 3 5 4	területpolitikai támogatások és tevékenységek
8 4 1 3 6 3	szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása
8 4 1 9 0 2	központi költségvetési befizetések
8 4 1 4 0 1	önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
8 4 1 4 0 2	közvilágítás
8 4 1 4 0 3	város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
8 4 2 1 5 5	önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
8 4 2 4 2 1	közterület rendjének fenntartása
8 4 2 5 3 2	a lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
8 4 2 5 4 1	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8 6 2 1 0 2	házi orvosi ügyeleti ellátás

8 6 9 0 4 1	család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
8 6 9 0 5 2	település-egészségügyi feladatok
8 8 2 0 0 0	önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
8 8 2 1 1 1	rendszeres szociális segély
8 8 2 1 1 2	időskorúak járadéka
8 8 2 1 1 3	lakásfenntartási támogatás normatív alapon
8 8 2 1 1 4	helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
8 8 2 1 1 5	ápolási díj alanyi jogon
8 8 2 1 1 6	ápolási díj méltányossági alapon
8 8 2 1 1 7	rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
8 8 2 1 1 8	kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
8 8 2 1 1 9	óvodáztatási támogatás
8 8 2 1 2 1	helyi eseti lakásfenntartási támogatás
8 8 2 1 2 2	átmeneti segély
8 8 2 1 2 3	temetési segély
8 8 2 1 2 4	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
8 8 2 1 2 5	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8 8 2 1 2 9	egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
8 8 2 2 0 1	adósságkezelési szolgáltatás
8 8 2 2 0 2	közgyógyellátás
8 8 2 2 0 3	köztemetés
8 8 9 9 2 8	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
8 8 9 9 4 2	önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
8 8 9 9 4 3	munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
8 9 0 1 1 4	a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
8 9 0 1 2 1	fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
8 9 0 2 1 6	önkormányzati ifjúsági kezdeményezések, és programok, valamint támogatásuk
8 9 0 2 2 2	idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
8 9 0 3 0 1	civil szervezetek működési támogatása
8 9 0 3 0 2	civil szervezetek program- és egyéb támogatása
8 9 0 4 4 1	közcélú foglalkoztatás
8 9 0 4 4 2	közhasznú foglalkoztatás
8 9 0 4 4 3	közmunka
8 9 0 5 0 9	egyéb m.n.s. közösségi társadalmi tevékenységek támogatása

9 0 0 4 0 0	kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
9 1 0 5 0 1	közművelődési tevékenységek és támogatásuk
9 3 1 3 0 1	szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
9 3 1 9 0 3	máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
9 4 9 9 0 0	m.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9 6 0 3 0 2	köztemető-fenntartás és működtetés”