

**ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2014. FEBRUÁR 19-i

**RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE**

Rendeletek:

1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet	Ártánd Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről	B1
2/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet	a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról	Z0

Határozatok:

10/2014. (II.19.) számú Ákt határozat	könyvvizsgálói megbízatásról	Z1
11/2014. (II.19.) számú Ákt határozat	ügyvédi megbízatásról	Z1
12/2014. (II.19.) számú Ákt határozat	a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról	E9
13/2014. (II.19.) számú Ákt határozat	a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására vonatkozó megállapodás 1. számú módosításáról	E16
14/2014. (II.19.) számú Ákt határozat	a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetéséről	E16

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2014. február 19-én** – szerda – de. 8:30 órai kezdettel a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről

Jelen vannak:

Benkő Sándor polgármester
Pálné Fazekas Irén alpolgármester

Kiss István, Varga Gézáné, Varga Róbert helyi képviselők

Dr. Juhász Marica jegyző

Élesné Tóth Anikó jegyzőkönyvvezető

Meghívottak, vendégek:

Farkas Lajos könyvvizsgáló
Kubinyiné Szilágyi Mária önkormányzati és hatósági irodavezető
Majoros Györgyné pénzügyi ügyintéző
Pálné Fazekas Irén alpolgármester
Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető

Benkő Sándor polgármester – ülésvezető elnök – megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 5 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a napirendi pontokkal.

Javasolt napirendi pont:

1. Előterjesztés Ártánd Községi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének elfogadásához
2. Előterjesztés a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet elfogadására
3. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására
4. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására vonatkozó megállapodás 1. számú módosításához
5. Előterjesztés a közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének meghatározására

6. Külömfélék

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Elfogadott napirendi pont:

1. **Előterjesztés Ártánd Községi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének elfogadásához**
2. **Előterjesztés a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet elfogadására**
3. **Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására**
4. **Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására vonatkozó megállapodás 1. számú módosításához**
5. **Előterjesztés a közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének meghatározására**
6. **Külömfélék**

Tárgyalt napirendi pont:

1. **Előterjesztés Ártánd Községi Önkormányzata 2014. évi költségvetésének elfogadásáról**

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést és a könyvvizsgálói jelentést a képviselők megkapták. Sokat egyeztettek az Irodavezető Asszonnyal a költségvetés összeállításakor. A bevételeket vették számba, s erre építették fel a kiadásokat.

Kéri mondják el véleményüket.

Varga Róbert ÜB elnök: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést. Irodavezető Asszony részletesen ismertette a költségvetést bizottsági ülésen, és Farkas Lajos könyvvizsgáló is elmondta véleményét. Elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet.

Kiss István képviselő: Véleménye szerint nincs szükség a könyvvizsgálóra, illetve ügyvédre.

Benkő Sándor polgármester: Igenis szükség van a szakemberekre. A könyvvizsgáló segíti a önkormányzat munkáját, az ügyvéd pedig képviseli az önkormányzatot jogi ügyekben, ha szükség van rá.

Varga Róbert képviselő: Szerinte is szükség van könyvvizsgálóra és ügyvédre.

Benkő Sándor polgármester: Javasolja, hogy továbbra is alkalmazzák Farkas Lajos könyvvizsgálót. Kéri, a képviselőket, szavazzanak egyetértenek-e az alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete könyvvizsgáló alkalmazását továbbra is szükségesnek tartja. A Farkas Lajos könyvvizsgálóval kötött szerződését fenntartja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 1 képviselő nemmel szavazott, 1 képviselő tartózkodott.

10/2014. (II.19.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete könyvvizsgáló alkalmazását továbbra is szükségesnek tartja. A Farkas Lajos könyvvizsgálóval kötött szerződését fenntartja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

Benkő Sándor polgármester: Javasolja, hogy továbbra is alkalmazzák Dr. Snyozik Éva ügyvédnőt. Kéri a képviselőket szavazzanak, elfogadják-e az alábbi határozati javaslatot:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete ügyvéd alkalmazását továbbra is szükségesnek tartja. A Dr. Snyozik Éva ügyvéddel kötött megbízási szerződést továbbra is fenntartja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 3 képviselő igennel, 1 képviselő nemmel szavazott, 1 képviselő tartózkodott.

11/2014. (II.19.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete ügyvéd alkalmazását továbbra is szükségesnek tartja. A Dr. Snyozik Éva ügyvéddel kötött megbízási szerződést továbbra is fenntartja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

Benkő Sándor polgármester: Kéri, a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e Ártánd Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet:

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 1 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Ártánd Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, feladatkörében eljárva a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi

CXCIV. törvény, illetve az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében a könyvvizsgálatról készített írásos jelentésnek figyelembe vételével, Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (X. 03.) sz. önkormányzati rendelet 33. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

241 390 E Ft	Költségvetési bevétellel
255 701 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
14 311 E Ft	Költségvetési egyenleggel
2 743 E Ft	-ebből működési
11 568 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2,1.3,1.4. mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

- (5) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., *melléletek* részletezik.
- (6) A működési hiány belső finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év (ek) költségvetési maradványának, igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. *melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. mellékleten nem tervezett az önkormányzat.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. *melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint nem tervezett.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1., 9.1.1., 9.1.2., *melléletek* szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat a kiadások között általános tartalékot nem állapított meg.
- (9) Az önkormányzat a kiadások között céltartalékot nem állapít meg.
- (10) Az önkormányzat engedélyezett létszáma 2014-ben 7 fő, a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma 6 fő.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat 2014. évben jutalomra nem tervezett összeget.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) (5) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként félévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben a

képviselő-testületi határozattal elfogadott, munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelőség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozóval kötött szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályát veszíti.

Benkő Sándor sk.
polgármester

Dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

E rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2014. február 20.

Dr. Juhász Marica
jegyző

2. Előterjesztés a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet elfogadására

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, megismerték azt. Kéri a képviselőket tegyék meg hozzászólásaikat.

Varga Róbert ÜB elnök: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet.

Benkő Sándor polgármester: Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet-tervezetet:

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelete a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (X. 03.) önkormányzati rendeletének 33. § (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Ártánd Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén történő házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése (a továbbiakban: anyakönyvi esemény) kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2. §

- (1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt, hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint a (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani, amennyiben az nap nem ünnepnap vagy munkaszüneti nap.
- (2) Hivatali munkaidőn túl anyakönyvi eseményeket pénteken 13 és 18 óra-, szombaton 10 és 18 óra között lehet lebonyolítani.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

- (4) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított. Vendéglátóhelyen anyakönyvi esemény létesítése engedélyezésének feltétele, elkülönített helyiség biztosítása a hivatalos anyakönyvi esemény lebonyolítására.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A hivatali helyiségben az anyakönyvi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja hivatali munkaidőn túl 20 000 Ft., amely a tárgyi és személyi feltételek biztosítását tartalmazza.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli – hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő – anyakönyvi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja egységesen 20 000 Ft.
- (4) Rendkívüli körülmény esetén az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá a lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes. Rendkívüli körülménynek minősül, ha a házасulók, valamint az élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota miatt különös erőfeszítéssel járna a hivatali helyiségben történő megjelenés.
- (5) Az anyakönyvi esemény szolgáltatási díját az Önkormányzat 60600211-11099475 számlájára kell megfizetni. A 3. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg a befizetést igazoló pénztárbizonylat bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása vagy az anyakönyvi eseményt megelőző legalább 3. napig bejelentett elmaradása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 8 napon belül vissza kell fizetni.

4. §

A 3. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott összegből az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenkénti bruttó 10 000 Ft. díjazás illeti meg.

5. §

E rendelet alkalmazásában:

1. anyakönyvi esemény: házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése;
2. hivatali helyiség: Ártánd Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására kijelölt hivatali helyiség (4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.);
3. hivatali munkaidő: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend;
4. ügyfélfogadási idő: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott idő.

6. §

A rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit, a hatálybalépése után benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.

Benkő Sándor s.k.
polgármester

Dr. Juhász Marica s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve 2014. február 20. napján

Dr. Juhász Marica
jegyző

3. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Az előterjesztésben a megállapodás módosítására került sor.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei működésének egyszerűsítése, illetve a Biharkeresztesen tartott együttes ülésekre történő beutazások miatti költségek megtakarítása a módosítási javaslat indokolása.

Varga Róbert ÜB elnök: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítását.

Benkő Sándor polgármester: Mivel további kérdés, észrevétel nem volt, kéri, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás határozat melléklete szerinti módosításával egyetért, s az egységes szerkezetű módosított megállapodást elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2013. április 30-án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

12/2014. (II.19.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás határozat melléklete szerinti módosításával egyetért, s az egységes szerkezetű módosított megállapodást elfogadja.

Ezzel egyidejűleg a 2013. április 30-án elfogadott megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 19.

Melléklet a 12/2014. (II.19.) számú ÁKt határozathoz:

MEGÁLLAPODÁS Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

Preambulum

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés *d* pontja, valamint a 33. cikk (1) és (3) bekezdése szerint, *a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint bizottságot választhat, és hivatalt hozhat létre.*

Biharkeresztes város, Ártánd község, Bojt község, Nagykereki község és Told község körjegyzőséget alkotnak. A körjegyzői feladatokat Biharkeresztes Város Polgármesteri Hivatalának bevonásával látják el. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénynek a képviselő-testület hivatalára és a körjegyzőségre vonatkozó rendelkezései (38. § - 40. §) 2013. január 1. napjától hatályukat veszítik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) és (7) bekezdése értelmében, *közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.*

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2012. (IX.13.) számú, Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2012. (IX.13.) számú, Nagykereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2012. (IX.13.) számú és Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2012. (IX.13.) számú határozatukkal kinyilvánították azon szándékukat, hogy közös önkormányzati hivatalt kívánnak létrehozni Biharkeresztes város székhellyel. Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 298/2012. (XII.10.) BVKt. számú határozattal a szándéknyilatkozatokat elfogadta.

1. Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásának célja

A Közös Önkormányzati Hivatalt a 2. pontban meghatározott Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzatok működésével, valamint az önkormányzati és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozzák létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok

- Biharkeresztes Város Önkormányzata
képviseli: Barabás Ferenc polgármester
székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u.57.
lakosságszáma: 2010.01.01.: 4173 fő, 2012.01.01.: 4168 fő
- Ártánd Község Önkormányzata
képviseli: Benkő Sándor polgármester
székhelye: 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.
lakosságszáma: 2010.01.01.: 551 fő, 2012.01.01.: 539 fő
- Bojt Község Önkormányzata
képviseli: Vass Mária polgármester
székhelye: 4114 Bojt, Ady E. u. 5.
lakosságszáma: 2010.01.01.: 559 fő, 2012.01.01.: 564 fő
- Nagykereki Község Önkormányzata
képviseli: Zilai Károly polgármester
székhelye: 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.
lakosságszáma: 2010.01.01.: 1281 fő, 2012.01.01.: 1290 fő
- Told Község Önkormányzata
képviseli: Béres Barnabás polgármester
székhelye: 4117 Told, Kossuth u. 4.
lakosságszáma: 2010.01.01.: 354 fő, 2012.01.01.: 356 fő

3. Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése és székhelye

Elnevezés: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Alapító okiratát a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. Az Alapító okirat akkor érvényes, ha a Megállapodásban résztvevő települések önkormányzatai azokat elfogadták.

4. A Megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

A Megállapodás létrehozásáról, módosításáról, megszüntetéséről az önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel határoz. A megállapodás módosítására, illetve megszüntetésére vonatkozó kérelmeket, javaslatokat a képviselő-testületek, azok beérkezését követő 30 napon belül napirendre tűzik.

5. A Hivatal felépítése, összlétszáma

- 5.1. A Hivatal
 - a) Önkormányzati és Hatósági Iroda
 - b) Pénzügyi Irodaelnevezésű szervezeti egységekre tagolódik.
- 5.2. Ártánd településen egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző) heti két napon tart ügyfélfogadást, egy fő köztisztviselő (anyakönyvvezető) fél nap látja el feladatait a településen. Told településen, egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző), heti két napon tart ügyfélfogadást, Bojt településen egy fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző), Nagykereki településen két fő köztisztviselő (általános igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető-, szociális ügyintéző) állandó jelleggel a településen tartózkodik, feladatát ott látja el. A pénzügyi ügyintéző, adóügyi ügyintéző és pályázati referens Biharkeresztesen végzi feladatát.
- 5.3. A Hivatal létszámát a Biharkeresztes Város Önkormányzatának éves költségvetési rendelete tartalmazza.

6. A Hivatal működésének alapkérdései

- 6.1. A hivatali feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben szükség esetén együttes képviselő-testületi ülésen kell dönteni.
- 6.2. Az együttes ülést bármelyik képviselő-testület írásbeli kezdeményezésére össze kell hívni. A kezdeményező képviselő-testület a jegyző útján gondoskodik a téma, az előterjesztés előkészítéséről.
- 6.3. Az együttes ülést Biharkeresztes Város Polgármestere hívja össze, a jegyzővel egyeztetve.
- 6.4. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a megállapodásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei közül mindegyik határozatképes. Amennyiben az együttes ülés határozatképtelen, vagy ülés közben határozatképtelenné válik, akkor az ülést 5 napon belül újból össze kell hívni.
- 6.5. Az együttes ülést Biharkeresztes Város Polgármestere vezeti.
- 6.6. A határozati javaslatot Biharkeresztes Város Polgármestere bocsátja szavazásra, arról a képviselő-testületek külön-külön szavaznak.
- 6.7. Az együttes ülésről közös jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben az érintett önkormányzatok határozatai a soron következő sorszámmal külön-külön kerülnek rögzítésre.
- 6.8. Az együttes ülésről szóló jegyzőkönyvet a megállapodásban résztvevő települések polgármesterei és a jegyző írja alá.
- 6.9. A jegyzőkönyvet 7 példányban kell készíteni és az érintett önkormányzatoknak meg kell küldeni.

- 6.10. A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amely a Megállapodás 2. számú melléklete. A szabályzat érvényességéhez szükséges, hogy a Megállapodásban résztvevő települések önkormányzatai azokat elfogadják.
- 6.11. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az azt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.
- 6.12. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön megtartásra kerülő ülésen is elfogadhatják.
- 6.13. Amennyiben a költségvetést valamely képviselő-testület nem fogadja el, és a képviselő-testületek között egyezség nem jön létre, az egyezség létrehozása érdekében az önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését együttes képviselő-testületi ülés keretében tárgyalják és fogadják el.
- 6.14. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a székhely szerinti Biharkeresztes Város Önkormányzat költségvetési rendeletébe.
- 6.15. A jegyző köteles beszámolni a Hivatal munkájáról minden képviselő-testületnek.

7. A Hivatal irányítása

- 7.1. A Hivatalt a székhely település polgármestere irányítja a képviselő-testület döntései szerint, illetőleg saját hatáskörben.
- 7.2. A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt polgármesterek együttesen végzik, amelynek érdekében legalább havonta két alkalommal megbeszélést tartanak.
- 7.3. A székhely település polgármesterének egyetértése szükséges a Hivatal köztisztviselője kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

8. A Hivatal vezetése

- 8.1. A Hivatalt a jegyző vezeti és a Megállapodásban résztvevő valamennyi településen ellátja a jegyzői feladatokat.
- 8.2. A jegyzőt a székhely település polgármestere - pályázat alapján, határozatlan időre - nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. E jogok gyakorlása előtt kikéri a többi polgármester véleményét.
- 8.3. A jegyző kinevezése, felmentése a Megállapodásban érintett polgármesterek véleményének kikérésével történhet.
- 8.4. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 8.5. A jegyző ügyfélfogadási idejét a Megállapodás 3. melléklete tartalmazza. Az ügyfélfogadás időpontját, helyét a helyben szokásos módon nyilvánossá kell tenni.

9. A Hivatal feladatellátásához és működéséhez szükséges költségek meghatározásának módja

- 9.1. Az adott településen végzett, közös hivatali feladat ellátásához szükséges irodaszerek, nyomtatványok a Hivatal költségvetésében szerepelnek.
- 9.2. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzati épületei fenntartási költségeinek azon részét, amelyet állami támogatás nem fedez, az érintett önkormányzat saját éves költségvetésében biztosítja.
- 9.3. Minden a Hivatal fenntartásához, működtetéséhez és a Hivatallal kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges eszközállomány (pl. tárgyi eszközök, szoftverek) a Hivatal eszköznyilvántartásába kerül feltüntetésre, megjelölve a felhasználás helye szerinti önkormányzatot.
- A közös önkormányzati hivatal telephelye részére használatba adott eszközök listáját településenként a 4. számú melléklet tartalmazza. A használatba adott eszközök a települési önkormányzat tulajdonában maradnak.
- Amennyiben az adott önkormányzat, a fentiekén túl eszközöket szerez be, az az adott önkormányzat nyilvántartásában kerül bevezetésre.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A Hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotnak meg.
- 10.2. Csatlakozás esetén a csatlakozni szándékozó önkormányzat a Megállapodást, az SzMSz-t köteles előzetesen megismerni és nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy az abban előírt feltételeket magára nézve kötelezősen vállalja. Csatlakozás esetén a csatlakozás a Hivatal létrehozásáról szóló jelen Megállapodás módosításával érvényes.
- 10.3. A megállapodó önkormányzatok rögzítik, hogy a körjegyzőséggel kapcsolatban korábban kötött megállapodás e Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti. A megállapodó önkormányzatok rögzítik, hogy jelen Megállapodást 2014. december 31. napjáig felülvizsgálják.
- 10.4. Megállapodás az aláírás napján jön létre.
- 10.5. Jelen Megállapodás 2014. február 19. napján lép hatályba.

.....
Barabás Ferenc
polgármester

.....
Benkő Sándor
polgármester

.....
Béres Barnabás
polgármester

.....
Vass Mária
polgármester

.....
Zilai Károly
polgármester

4. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására vonatkozó megállapodás 1. számú módosítása

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, megismerték azt. Kéri mondják el véleményüket. Megkéri Kubinyiné Szilágyi Máriát tájékoztassa a képviselőket.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: Tájékoztatja a jelenlévőket a hivatal köztisztviselői létszámban bekövetkezett változásokról, 33 főről 31 főre történt a csökkenés. A megállapodásban rögzítve lett, hogy miként biztosítják a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, fenntartásához szükséges költségeket személyi juttatásokat és azok járulékait, a szakmai feladatellátáshoz szükséges éves összes dologi kiadásokat és feladat ellátására használt helyiségek dologi kiadásait. Az állami támogatásban bekövetkezett változás, hogy a székhely település kapja meg az állami támogatást, így nem történik beutalás a kistelepülések önkormányzataitól.

Varga Róbert ÜB elnök: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására vonatkozó megállapodás 1. számú módosítását.

Benkő Sándor polgármester: Mivel további kérdés, észrevétel nem volt, kéri, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti, alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására kötött megállapodás a módosításokkal egységes szerkezetben, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 20.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

13/2014. (II.19.) számú ÁKt határozat

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására kötött megállapodás a módosításokkal egységes szerkezetben, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 20.

Melléklet a 13/2014. (II.19.) számú ÁKt határozathoz:

- 1. számú melléklet a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodáshoz*

MEGÁLLAPODÁS

*a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
működtetési, fenntartási költségeinek biztosítására*

1. számú módosítás

Biharkeresztes Város Önkormányzata (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., képviseli: Barabás Ferenc polgármester), Ártánd Község Önkormányzata (4115 Ártánd, Rákóczi u. 28., képviseli: Benkő Sándor polgármester), Bojt Község Önkormányzata (4114 Bojt, Ady E. u. 5., képviseli: Vass Mária polgármester), Nagykereki Község Önkormányzata (4127 Nagykereki, Kossuth u. 22., képviseli: Zilai Károly polgármester) és Told Község Önkormányzata (4117 Told, Kossuth u. 4., képviseli: Béres Barnabás polgármester) - a továbbiakban együttesen: felek - közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Biharkeresztes város székhellyel (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.).

1. Felek jelen megállapodásban rögzítik, hogy miként biztosítják a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működtetéséhez, fenntartásához szükséges költségeket (személyi juttatások és járulékaik, a szakmai feladatellátáshoz szükséges éves összes dologi kiadások és a feladat ellátására használt helyiségek dologi kiadásai).
2. A Hivatal székhelye Biharkeresztes. Hivatali feladatok ellátására sor kerül az ártándi, a bojti, a nagykereki és a toldi irodákban is, azok használatát a Hivatal gyakorolja.

Hivatal és Irodák:

Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. számú (210 hrsz.) 1137,97 m² alapterületű ingatlan 925, 87 m² nettó alapterületű ingatlanrésze;

Ártánd, Rákóczi u. 28. számú (11/1.hrsz.), 185, 37 m² nettó alapterületű ingatlan 14,7 m² nettó alapterületű ingatlanrésze;

Bojt, Ady E. u. 5. számú (57/1hrs.), 205, 62 m² nettó alapterületű ingatlan 20,90 m² nettó alapterületű ingatlanrésze;

Nagykereki, Kossuth u. 22. számú (326 hrsz.), 181, 81 m² nettó alapterületű ingatlan 10, 8 m², illetőleg 11, 84 m² nettó alapterületű ingatlanrészei;

Told, Kossuth u. 4. számú (159 hrsz.), 62,00 m² nettó alapterületű ingatlan 14,70 m² nettó alapterületű ingatlanrésze;

3. a) Ártánd község részére a feladatfinanszírozás alapján településre jutó létszám 1,73 fő köztisztviselő.
Ártánd község részére ténylegesen dolgozó köztisztviselők száma: 2,95 fő.
- b) Bojt község részére a feladatfinanszírozás alapján településre jutó létszám 1,79 fő köztisztviselő.
Bojt község részére ténylegesen dolgozó köztisztviselők száma: 3, 55 fő.
- c) Nagykereki község részére a feladatfinanszírozás alapján településre jutó létszám 4, 16 fő köztisztviselő.
Nagykereki község részére ténylegesen dolgozó köztisztviselők száma: 4,35 fő.

d) Told község részére a feladatfinanszírozás alapján településre jutó létszám 1,13 fő köztisztviselő.

Told község részére ténylegesen dolgozó köztisztviselők száma: 3, 4 fő.

e) Biharkeresztes város részére a feladatfinanszírozás alapján településre jutó létszám 13,27 fő köztisztviselő.

Biharkeresztes város részére ténylegesen dolgozó köztisztviselők száma: 12,55fő.

4. Kizárólag a Hivatal székhelyén dolgozó ügyintézők, s ellátandó feladatok az alábbi megosztás szerint:

		Ártánd:	Bojt:	Nagykereki:	Told:	Biharkeresztes:	Társulások:	
1.	Pénzügyi irodavezető:	0,05	0,05	0,05	0,05	0,60	0,20	
2.	Pénzügyi ügyintéző:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,65	0,35	
3.	Pénzügyi ügyintéző:	0,80	0,05	0,00	0,00	0,05	0,10	
4.	Pénzügyi ügyintéző:	0,05	0,05	0,05	0,05	0,65	0,15	
5.	Pénzügyi ügyintéző:	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Pénzügyi ügyintéző:	0,00	0,00	0,90	0,10	0,00	0,00	
7.	Pénzügyi ügyintéző:	0,00	0,00	0,10	0,90	0,00	0,00	
8.	Pénzügyi ügyintéző	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40	0,20	
9.	Pénzügyi ügyintéző:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	
10.	Adóügyi ügyintéző	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,00	
11.	Önkormányzati és Hatósági Irodavezető	0,05	0,05	0,05	0,05	0,70	0,10	
12.	Szociális, gyermekvédelmi + hagyatéki + önkormányzati ügyintéző	0,60	0,05	0,00	0,05	0,30	0,00	
13.	Pályázati referens	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,00	
14.	Pályázati referens	0,05	0,05	0,05	0,05	0,80	0,00	
15.	Informatikus	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,00	
16.	Személyügyi önkormányzati üi:	0,25	0,25	0,05	0,05	0,40	0,00	
17.	Titkársági ügykezelő	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
18.	Ügyintéző - leíró	0,00	0,00	0,10	0,10	0,70	0,10	
19.	Ügyintéző - iktató	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
20.	anyakönyvvezető	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
21.	Közterület felügyelő	0,10	0,10	0,10	0,10	0,60	0,00	
22.	Szociális ügyintéző	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
23.	Szociális ügyintéző+anyakönyvvezető	0,10	0,00	0,00	0,00	0,90	0,00	
24.	Közfoglalkoztatási referens	0,20	0,20	0,20	0,20	0,40	0,00	
25.	Műszaki ügyintéző	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	
	Összesen:	2,95	2,55	2,35	2,4	12,55	2,2	
	Mindösszesen:	25						

5. Kizárólag a közös önkormányzati hivatal községi irodáiban dolgozó ügyintézők, s az általuk ellátott ügytípusok:

		Ártánd:	Bojt:	Nagykereki:	Told:
1.	Ügyintéző (szociális és gyermekvédelmi ügyek, képviselő-testületi feladatok, önkormányzati feladatok, iktatási, iratkezelési feladatok)	0,00	0,00	0,00	1,00
2.	Ügyintéző (szociális és gyermekvédelmi ügyek, képviselő-testületi feladatok, önkormányzati feladatok, iktatási, iratkezelési feladatok)	0,00	1,00	0,00	0,00
3.	Ügyintéző (anyakönyvi és hagyatéki ügyek, egyes szociális ügyek, üzletek működésével kapcsolatos ügyek)	0,00	0,00	1,00	0,00
4.	Ügyintéző (képviseelő-testületi feladatok, önkormányzati feladatok, iktatási, iratkezelési feladatok, egyes szociális ügyek)	0,00	0,00	1,00	0,00
	Összesen:	0,00	1,00	2,00	1,00
	Mindösszesen	4			

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézői létszámát (a jegyzőt és aljegyzőt nem számítva): 2014-ben 29 főben állapítják meg.

Településekre lebontva:

Ártánd	Bojt	Nagykereki	Told	Biharkeresztes	Társulások
2,95	3,55	4,35	3,4	12,55	2,2
Összesen:	29				

7. A felek a működési, fenntartási költségek megfizetését a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben (2014. évben a 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú mellékletében), az önkormányzati hivatal működésének támogatására előírt összegből (állami támogatás) biztosítják az alábbiak szerint.

8. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az önkormányzatok 2014. évi költségvetésének a bevételi előirányzatába betervezik a feladat ellátására használt helyiségek rezszi költségeit, mint továbbszámlázott bevételt.

9. A biharkeresztesi hivatal és az Irodák egyéb adatait, valamint a fenntartási költségek megosztásának arányait a megállapodás melléklete tartalmazza.

10. A felek jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

11. Megállapodás határozatlan időre szól, s az aláírás napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a megállapodás létrejöttének napja a legkésőbbi aláírás napja. Jelen megállapodás rendelkezései 2014. január 1. napjától hatályosak.

.....
Barabás Ferenc
polgármester
2014. február....

.....
Benkő Sándor
polgármester
2014. február....

.....
Béres Barnabás
polgármester
2014. február

.....
Vass Mária
polgármester
2014. február

.....
Zilai Károly
polgármester
2014. február

Záradék:

Önkormányzatok Megállapodást elfogadó határozatai:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2013. (II. 12.) BVKt. határozat

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (II. 12.) ÁKt. határozat

Bojt Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2013. (II. 12.) BKt. határozat

Nagykerekéi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2013. (II. 12.) önkormányzati határozat

Told Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (II. 12.) TKt. határozat

Önkormányzatok Megállapodást módosító határozatai:

A közös önkormányzati hivatal székhelyének és a községi irodák adatai

	Önkormányzatok által a Hivatal irányába továbbszámlázandó szerződések	továbbszámlázási arány %
Biharkeresztes	Villamos energia	81,36
	Fűtés	82,86
Ártánd	Villamos energia	8
	Fűtés	9
Bojt	Villamos energia	10
	Fűtés	10
Nagykerekéki	Villamos energia	12,45
	Fűtés	12,45
Told	Villamos energia	23,7
	Fűtés	23,7

	Épület nettó területe m ²	Iroda nettó területe m ²	Arány %
Biharkeresztesi Hivatal	1 137,97	925,87	81,36
Ártándi Iroda	185,37	14,7	8
Bojti Iroda	205,62	20,9	10
Nagykerekéki Iroda	181,81	22,64	12,45
Toldi Iroda	62	14,70	23,7

	Fűtés teljes épület lm ³	Iroda fűtése lm ³	Arány %
Biharkeresztesi Hivatal	3866,85	3204,23	82,86
Ártándi Iroda	495,51	44,1	9
Bojti Iroda	657,98	66,88	10
Nagykerekéki Iroda	636,33	79,24	12,45
Toldi Iroda	173,6	41,16	23,7

3. Előterjesztés a közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének meghatározására

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, megismerték azt. Ártánd Község Önkormányzata a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzata, így a közös hivatal költségvetését tárgyalnia kell. Kéri, mondják el véleményüket.

Tiszó Sándorné pénzügyi irodavezető: A költségvetés közös megtervezése létszám alapján 31 fő, ennek a bér, járulék, cafeteria elem, rezsiköltségek kiadásait viseli az Önkormányzat. Semmilyen hozzájárulást nem kell fizetni a kis önkormányzatoknak, nincs hozzájárulás, felosztásra kerül a költség.

Farkas Lajos könyvvizsgáló: Elmondja, hogy gondosan kimunkált a költségvetés.

Varga Róbert ÜB elnök: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetését.

Benkő Sándor polgármester: Mivel további kérdés, észrevétel nem volt, kéri, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti, alábbi határozati javaslattal.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Város és Ártánd-Bojt-Nagykereki-Told községek 2014. évi közös önkormányzati hivatal költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 5. a 2014. évi költségvetésbe való beépítésre.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

14/2014. (II.19.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Város és Ártánd-Bojt-Nagykereki-Told községek 2014. évi közös önkormányzati hivatal költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2014. február 5. a 2014. évi költségvetésbe való beépítésre.

Melléklet a 14/2014. (II. 19.) számú ÁKt határozathoz:

Költségvetési szerv megnevezése	Biharkeresztes Város Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban ! Előirányzat
1	2	3
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	586
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	586
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	586
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 135
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 135
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	92 721
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 721
1.1.	Személyi juttatások	62 078
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 153
1.3.	Dologi kiadások	12 103
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	387
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	

2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	92 721
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
Költségvetési szerv megnevezése	Biharkeresztes Város Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 576
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 241
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	335
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 718
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 718
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 294
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	118 389
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 173
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	116 216
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	126 683

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	126 683
1.1.	Személyi juttatások	78 921
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 658
1.3.	Dologi kiadások	24 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	500

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	126 683

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Biharkeresztes Város Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 576
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 241
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	335
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 132
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 132
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 708
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 173
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 173
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 881

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	9 881
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	9 881
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	9 881

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Biharkeresztes Város Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatói) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	

5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 081
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 081
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 081

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 081
1.1.	Személyi juttatások	16 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 505
1.3.	Dologi kiadások	2 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	113
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	24 081

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Mivel több tárgyalandó téma nem volt, Benkő Sándor polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testület ülését bezárta.

kmft.

Benkő Sándor
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző