

ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2013. OKTÓBER 2-i

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Rendeletek

11/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete	a helyi iparűzési adóról	E4
12/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	B6
13/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete	Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	A1

Határozatok

55/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat	lejárt határidejű – két ülés közötti polgármesteri jelentés elfogadásáról	C5
56/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat	a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról	C8
57/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat	Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról	Z1
58/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat	a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához való csatlakozásról	A15
59/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat	beiskolázási támogatás nyújtásáról	Z1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2013. október 2-án** – szerda – a Biharkeresztési Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak:

Benkő Sándor polgármester
Pálné Fazekas Irén alpolgármester

Kiss István, Varga Gézáné, Varga Róbert helyi képviselők

Dr. Juhász Marica jegyző

Nagy Albertné jegyzőkönyvvezető

Benkő Sándor polgármester – ülésvezető elnök – megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 megválasztott képviselőből 5 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület.

Javasolt napirendi pont:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő – eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről
2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről
3. Előterjesztés a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelethez
4. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához
6. Előterjesztés Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról
7. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához való csatlakozásról
8. Különfélék

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Elfogadott napirendi pont:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő – eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről
- 2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről**
- 3. Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelethez**
- 4. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
- 5. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához**
- 6. Előterjesztés Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról**
- 7. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához való csatlakozásról**
- 8. Különfélék**

Tárgyalt napirendi pont:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő – eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről

Benkő Sándor polgármester: A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentés a jegyzőkönyv melléklete. A Képviselő-testület a nyár folyamán többször ülésezett, ahol folyamatosan tájékoztatást kaptak a polgármesteri intézkedésekről. Többször üléseztek a társulások, TÖOSZ üléseken vett részt. Folyamatosan zajlik az állampolgársági eskütétel. A kerékpárút kivitelezésével kapcsolatosan minden kedden kooperációs értekezletet tartanak. Az augusztus 20-i ünnepséget megszervezték, ahol a képviselők is részt vettek. A Kecskés Tibornéval kapcsolatos képviselő-testületi megbízást teljesítette, segínyt kapott. Végző megoldást nem találtak a helyzetére, mindenhol elutasították. Elszomorító, hogy a rendszerükben van olyan ember, aki teljes mértékben ellátatlan. A Berettyóújfalui Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint Hajdú-Bihar Megyében szeptember 25-től fokozott rendőri ellenőrzés lesz. Irritálja az embereket, hogy a külföldi gépjárművek büntetlenül szabálytalankodnak. A Hulladékgyűjtési Kft az

önkormányzatok kezelésben működik tovább, rendeződnek a problémák, bízik benne, hogy nyereséges lesz a társaság.
Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, kéri, a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a polgármesteri jelentéseket.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót, valamint az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

Felelős: Benkő Sándor polgármester
Határidő: 2013. október 2.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

55/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót, valamint az előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadta.

Felelős: Benkő Sándor polgármester
Határidő: 2013. október 2.

2. Tájékoztató a község pénzügyi helyzetéről

Benkő Sándor polgármester: A pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatót a képviselők megkapták, megismerték azt. Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester
Határidő: 2013. október 2.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

56/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester
Határidő: 2013. október 2.

3. Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelethez

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták.

Dr. Juhász Marica jegyző: A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felülvizsgálta alapján történt az előterjesztés. Mivel az önkormányzati rendelet tíz éves, többször volt módosítva, így célszerűnek látszott egy új tervezet megalkotása, mely hatályon kívül helyezi a korábbi adórendeletet.

Varga Róbert ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a helyi iparűzési adóról szóló előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete

a helyi iparűzési adóról

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében, a 4. § d), illetve az 5. § c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ártánd Község illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységre helyi iparűzési adót vezet be.

(2) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

(3) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

2. §

Az önkormányzat feljogosítja az adóhatóságot arra, hogy a jogszabályban meghatározott pénzkezelési szabályok betartásával 5.000 Ft-ot meg nem haladó összegű helyi adóra, (adótartozásra) készpénzfizetést elfogadjon.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi iparüzési adóról szóló 12/2003. (XII. 22.) önkormányzati rendelet, és annak módosításáról szóló 13/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.

Benkő Sándor sk.
polgármester

dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve 2013. október 3. napján.

dr. Juhász Marica
jegyző

4. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták.

Dr. Juhász Marica jegyző: A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szintén felülvizsgálta a vagyonrendeleteket. Két fogalom meghatározás, amit a törvény is tartalmaz, hatályon kívül helyezésre kerül, a többi rész változatlanul hagyása mellett.

Varga Róbert ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a rendelet módosítását.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítását.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 3/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, és a 15. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet 2013. október 4. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Benkő Sándor sk.
polgármester

dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve 2013. október 3. napján.

dr. Juhász Marica
jegyző

5. Előterjesztés Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, megismerték azt.

Dr. Juhász Marica jegyző: A Szervezeti és Működési Szabályzatot aktualizálták, a mostani szabályozásnak teljesen megfelelő. Egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a korábbi szabályzat.

Varga Róbert ügyrendi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolják a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2013. (X. 03.) önkormányzati rendelete

Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Ártánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Ártánd, Rákóczi u. 28.
- (3) Ártánd Község Önkormányzata Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki és Told településekkel együtt közös önkormányzati hivatalt hozott létre, Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
- (4) Az önkormányzat jelképei, valamint használatuk rendje:
Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat címerének, zászlójának és pecsétjének leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

- a) Az önkormányzat jelképeinek használati rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) Az Önkormányzat pecsétje:
Kör alakú, benne felirat: "Ártánd Község Önkormányzata" a Magyar Köztársaság címerével.
- (6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésre,
 - a képviselő-testület által adományozott oklevelekre, kitüntetésekre,
 - az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban,
 - a polgármester és a jegyző által közösen aláírt okiratokra.
- (7) A polgármester pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, melyen a következő felirat olvasható:
- a) „Ártánd Község Polgármestere”

2. §

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) társulások

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az MÖtv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 4. és 5. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A képviselő-testület munkaterve

4. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban),
 - b) az ülések várható napirendjeit,
 - c) a napirendek tervezett előadóit,
 - d) a véleményező bizottság megnevezését,
 - e) melyik napirendi pontnál kell közmeghallgatást tartani.
- (3) A munkaterv összeállításához igényelni kell:
 - a) a települési képviselők
 - b) az ügyrendi bizottság
 - c) a jegyző
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői
 - e) a községben működő civil és társadalmi szervezetek, pártok javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a 4. § (3) bekezdésének a) – f) pontjaiban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

5. §

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörökről külön rendeletben rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságra átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester beszámol a Képviselő-testületnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.

2. A Képviselő-testület ülései

6.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete. A Képviselő-testület tagjainak száma polgármesterrel együtt 5 fő.

- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú és a szavazókör leírását a 2. számú függelékek tartalmazzák.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, közmeghallgatást tart.

7. §

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv-ben kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

8. §

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint ülésezik, de legalább évente 7 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontja általában a hónap utolsó szerdai napja.

3. A képviselő-testület összehívása, vezetése

9.§

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 2 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított öt munkanapon belül. Az összehívás időpontját három munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.
- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót – lehetőleg személyes átadással – és az előterjesztéseket elektronikusan az ülés előtt legalább 24 órával kell eljuttatni a képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, illetve a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest telefonon is értesíteni kell.

- (4) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

10.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezheti.

11.§

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

12.§

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 6 nappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknek, és a meghívottaknak.
- (2) A meghívóval együtt kell kiküldeni a napirenden szereplő előterjesztések anyagát elektronikus adathordozón vagy e-mailen a képviselő-testület tagjainak, a települési képviselő bizottsági tagoknak, nemzetiségi szószólóknak.
- (3) A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (4) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján, és a község honlapján. Az (5) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a községi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.

13.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:

- a) az aljegyző,
 - b) a Közös önkormányzati Hivatal Irodavezetői,
 - c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény mellékletében nevesített elismert egyházak képviselőit, a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,
 - d) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgáló,
 - e) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - f) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - g) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
 - h) azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak a Képviselő-testület ülésén - a döntéshozatalban való részvétel kivételével - a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

4. Az ülések nyilvánossága

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.artand.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

15. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ 2) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben
- (2) Ha az érintett a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben.

5. Napirendi javaslat

16. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 7. napon, a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- (2) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
 - az önkormányzati intézmények vezetői,
 - a munkatervben szereplő beszámolók, tájékoztatók előadói,
 - a képviselő.
- (3) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni.

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek Alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

6. A képviselő-testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei

18. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztés lehet:
 - a) írásbeli előterjesztés,
 - b) szóbeli előterjesztés,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.

- (2) Az előterjesztés két fő részből áll:
- a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
 - b) határozati javaslat.
- (3) a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a tárgy pontos meghatározását,
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét
- b.) Az előterjesztés első része az alábbi forma szerint épül fel:
- A napirend pontos tárgyának megnevezése
 - A napirend elkészítőjének neve és beosztása,
 - A napirend előterjesztőjének neve és beosztása
- (4) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
- a) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
 - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót, valamint a rendelettervezet indokolását.
- (5) A határozati javaslat tartalmazza:
- a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.
- (7) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (8) Az előterjesztést az e § (1) bekezdésében szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (9) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (10) Az előterjesztéseket írásban – a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 8. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik az elektronikus

kiküldésről. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is.

- (11) A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.
Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.
- (12) Szóbeli előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester.
- (13) A beszámoló
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
 - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (14) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (15) A polgármester a rendes képviselő - testületi ülésen köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (16) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (17) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (18) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.
- (19) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a Képviselő - testület határozatot hoz.

7. A Képviselő – testület tanácskozási rendje

19.§

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.

- (2) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

20.§

- (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
 - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) Ha az a.) és b.) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

21.§

A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

8. Vitavezetési szabályok

22.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
 - megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.
 - A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
 - Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
 - a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,

- biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
- berekeszti az ülést.

(3) A tanácskozás rendje általában:

- a) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással, külön-külön dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és a napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a napirendi javaslatokat, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.

Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között – az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában utolsó napirendi pontként – kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre és hányadik napirendi pontként

A sürgősségi indítványt írásban és szóban is lehet előterjeszteni.

b) Előterjesztések az alábbiak szerint:

- A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
- Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percen a vita előtt szóban kiegészítheti.
- A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- A kérdéseket a képviselők két alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2-2 perc időtartamban.
- Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság véleményét, melyet a bizottság elnöke maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- Személyes érintettség okán két alkalommal további 2-2 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
- A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő

javaslatokat bocsátja szavazásra. Amennyiben így elfogadásra kerül, úgy azokkal együtt az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Elutasítás esetén az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

- A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
 - Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.
- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról,
 - a polgármester és a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló tájékoztatóról,
 - a polgármester két ülés közötti eseményekről, polgármesteri intézkedésekről illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről szóló tájékoztatóról,
 - az előző képviselő-testületi ülésen az interpellációk alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- (5) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

9. A felszólalások típusai

23.§

A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) napirenden kívüli felszólalás,
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) képviselői kérdés,
- e) önálló képviselői indítvány
- f) interpelláció,
- g) állampolgári jogon történő hozzászólás.

24.§

A Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően bármely képviselő felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás).

25.§

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

26.§

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

27.§

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.
- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

28. §

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze, vagy össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban beterjeszteni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

29.§

- (1) Interpelláció: a polgármesternek, (az alpolgármesternek), a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben. Zárt ülésen tett interpellációra zárt ülésen kell válaszolni.
A képviselő-testületi tag interpellációját írásban a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal korábban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez. Az interpellált személynek a képviselő-testület ülésén, vagy amennyiben ez nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemi választ adnia.
- (2) Az interpellációra adott válasza az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (4) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

30.§

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

10. A döntéshozatal szabályai

31.§

- (1) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- helyi népszavazás kiírása;
- kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
- képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- gazdasági program elfogadása;
- kötvénykibocsátás;
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
- emlékműállítás;
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- intézmény megszüntetése
- folytatólagos ülés tartása.

(2) Határozathozatal:

a) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

b) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 3 igen szavazat szükséges.

c) Ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.

d) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

e) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arabszámmal és ezen felül a testületi ülés időpontját jelző dátummal kell ellátni. (például: 3/2008. (I. 31.) számú ÁKt. határozat). Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további A., B. ... stb. pontokkal kell tagolni.

f) A képviselő-testület határozatait elektronikusan meg kell küldeni a települési képviselőknek, írásban a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.

g) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a határozat

- sorszámát és tárgyát,
- a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
- a végrehajtás határidejét és felelősét.

(3) A szavazás módja

a) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.

- b) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- c) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- d) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- e) Titkos szavazást kell tartani alpolgármester választásakor és lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor; önkormányzat vagyónával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.
- f) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- h) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.
A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- i) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

32.§

- (1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.
- (4) A Képviselő-testület határozatban elmarasztalja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentést elmulasztó képviselőt.

33.§

(1) Rendeletalkotás:

a) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

b) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti

- a települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- a jegyző,
- erre irányuló népi kezdeményezés,

melyet a polgármester az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszt.

c) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.

d) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja baz Ügyrendi Bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.

e) A rendelettervezetet az Ügyrendi Bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében a jegyző utasítása alapján részt vesznek a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

f) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 5 napra közzemlére kell tenni a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján és a község honlapján.

g) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.

h) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

i) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, valamint a város honlapján a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

j) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

k) Az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására.
A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

l) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni, római számmal a hónapot, arab számmal a napot. Például:
„Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2008. (I. 31.) önkormányzati rendelete”.

m) A képviselő-testület rendeleteit az ülést követő 2 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, és a téma szerint érintett szerveknek és személyeknek.

n) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet

- sorszámát és tárgyát,
- a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
- a végrehajtás határidejét és felelősét.

11. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34.§

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell
 - az ülésről a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
 - napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
 - külön indítványra az elhangzott bizottsági kisebbségi véleményt,
 - a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
 - a Képviselő-testületen történt fontosabb eseményeket,
 - a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
 -

- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását. Írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában és – egy példány megküldésével – a községi könyvtárban biztosítani kell.

12. Közmeghallgatás

35.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja, s arra 15 napon belül választ ad.
- (3) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET TAGJAI

13. Képviselő

36.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai Ártánd Község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:
 - a) megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket,
 - b) képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni,

c) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt - a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes szervezeti egysége útján - kérni.

37. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles:
 - a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
 - c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (4) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (5) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (6) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SzMSz-ben rögzített jogok illetik meg, illetve kötelesek terhelik. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (7) A képviselő főbb jogai:
 - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - c) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezi a képviselő-testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választát köteles adni.
- (8) A képviselő főbb kötelezései:
 - a) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára.
 - b) Felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
 - c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot köteles megőrizni. E kötelezése a megbízatásának lejárta után is fennáll.

- d) Kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.
- e) Köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- f) Megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.

14. Tanácsnokok

38.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.
- (2) A tanácsnok (ok) felügyeli (k) a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (4) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

15. Állandó bizottságok

39.§

- (1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:

továbbá az Mötv. felhatalmazása alapján

- 3 fővel **Ügyrendi Bizottságot**
hoz létre.

- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottsága
 - a) Dönt: a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
 - b) Javaslatot tesz:

- a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
- c) Véleményezi:
- a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
- d) Beszámol:
- a bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b) önkormányzati és településfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f) hitelfelvételre;
 - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

16. Az Ügyrendi Bizottság feladati, működésének szabályai

40.§

- (1) Az SzMSz a bizottság feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:

Ügyrendi Bizottság:

- véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és összeférhetetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület

- által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza,
- dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben,
 - gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
 - az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével.
- Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
 - A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri. A vagyonnyilatkozat az erről szóló jogszabály alapján a 8. napon vissza kell adni.
 - A bizottság a vagyonnyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájában a jegyző által kijelölt pánccsaszekrényben tárolja.
 - A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
 - A bizottság az általa kezelt vagyonnyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a) benyújtó neve, minősége (képviseelő, bizottság tagja);
 - b) benyújtás időpontja;
 - c) benyújtott vagyonnyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
 - A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.
 - A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnökének kizárásáról a polgármester dönt. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.

- A bizottság feladatkörének
 - előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását.
- A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- A bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
- Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.
- A bizottság üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartja, de a bizottság az üléstervében meghatározott rendszerességgel ülésezik.
- A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távolléte esetén a bizottság ülését az elnök által megbízott személy hívja össze és vezeti.
- A bizottsági ülést össze kell hívni:
 - a képviselő-testület döntése alapján,
 - a polgármester indítványára,
 - legalább 2 bizottsági tag indítványára.
- Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben az önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.
- A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

17. Ad hoc bizottság

41.§

- (1) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.

- (2) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (3) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik. A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén az elnök által megbízott bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

18. A bizottság ülései

42.§

A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

VI. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

19. Polgármester

43.§

A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő - testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.

44. §

- (1) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
 - a) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Képviselő-testületnek,
 - b) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.
- (2) A polgármester – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
 - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
 - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
 - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,

- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.
- (3) A képviselő-testület külön felhatalmazása alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat 100 % tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
 - (4) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.
 - (5) Az (4) bekezdés e./ pontjában szereplő személyek jutalmazása előtt a polgármester köteles kikérni az illetékes bizottság véleményét.
 - (6) A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felett.
 - (7) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:
 - amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, jogvesztő határidő beállta, vagy 1 millió Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben.
 - a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

20. Alpolgármester

45. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

21. Jegyző és aljegyző

46. §

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - b) c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- (5) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.

VII. Fejezet

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

47.§

- (1) A székhelye: Biharkeresztes
A feladatokat Biharkeresztes város jegyzője látja el a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.
- (2) A jegyző, vagy megbízottja a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás melléklete szerint tart ügyfélfogadást.

VIII. fejezet

22. Társulások

48.§

- (1) Ártánd Község Önkormányzata tagja a Möt. 87.§ alapján létrehozott társulásoknak.
- (2) Az Ártánd Község önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

23. A költségvetés

49. §

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik.
- (2) A tárgyalás előtt számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének

lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit, majd a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.

- (3) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (5) Ártánd Község Önkormányzatára érvényes szakfeladat-rendet a rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

24. Az önkormányzat gazdasági programja

50. §

- (1) A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) A gazdasági program megalkotásához ki kell kérni:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,

 - d) a településen működő érdekvédelmi szervezetek,
 - e) az önkormányzat által fenntartott intézmények,
 - f) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok,

- g) az önkormányzat által alapított közhasznú szervezetek,
- h) a helyben működő vállalkozók érdekképviselőinek,
- i) az illetékes kamarák javaslatát, illetve véleményét.

25. Az önkormányzat vagyona

51. §

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. §

- (1) Az SzMSz 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Irodájának hirdetőtábláján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) Az SzMSz-t az Ügyrendi Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SzMSz módosítására, illetve kiegészítésére.
- (3) Az SzMSz kihirdetéséről, mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SzMSz mellékletit a képviselő-testület a rendelet alkotásával egyidejűleg, vagy annak módosításával, a függelékeit a jegyző önálló utasítással hagyja jóvá.
- (5) Az SzMSz mellékletei:
 - 1. számú melléklet: Ártánd Község Önkormányzatának jelképei
 - 2. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
 - 3. számú melléklet: A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
- (6) Az SzMSz függelékei:
 - 1. számú függelék: Ártánd Község Képviselő-testülete
 - 2. számú függelék: Ártánd Községben kialakított szavazókör címjegyzéke
 - 3. számú függelék: Ártánd önkormányzat bizottsága és annak tagjai
 - 4. számú függelék: Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok
 - 5. számú függelék: Az önkormányzat által önként vállalt feladatok
 - 6. számú függelék: Ártánd Község Önkormányzat érvényes szakfeladat-rendje

7. számú függelék: Ártánd Község részvételével működő társulások jegyzéke

53. §

- (1) Ez a rendelet 2013. október 7. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Ártánd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet.

Benkő Sándor sk.
polgármester

Dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént:

Ártánd, 2013. október 3. napján.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Ártánd Község Önkormányzatának jelképei

1. Ártánd község címere



Ártánd község címere pajzs alakú, a pajzson belül három mezőre oszlik.

Az egyes mezők tartalmi leírása:

A pajzs bal felső része vízszintes piros és ezüst sávokból áll, ez az úgynevezett Árpád-sáv, amely kifejezi a községnév Árpád-kori eredetét. (Az 1075. évi Garamszentbenedeki Apátság alapító okirata említi először a község nevét.)

A pajzs jobb felső része zöld alapon 2 db arany színű búzakaralászt ábrázol, amely függőlegesen helyezkedik el a mezőben. Ezen jelkép a község évszázados megélhetési forrását, a mezőgazdasági termékek termelését és az ahhoz kapcsolódó állattartást, állattenyésztést jelképezi.

A pajzs alsó része vörös mezőben egy fehér fönixmadarat ábrázol, amely kifejezi a község mindenkorai újjászületését, élni akarását. Ugyanis történelme folyamán a község három alkalommal pusztult el (tatárjárás, 2 alkalommal a török hódítás, hódoltság idején).

A pajzs felső részén, középen (a pajzson kívül) aranykelyhet ábrázol, amely a község református vallási elkötelezettségét jelenti.

A pajzs felső részét, valamint a tetejét díszítő zöld ág zárja körül, így mutat egységes képet.

2. Ártánd község zászlaja

Ártánd község zászlaja két egyenlő szélességű vízszintes sávból áll. A felső piros, az alsó pedig ezüst színű.

3. Az Önkormányzat pecsétje

Ártánd Község Önkormányzata hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „ÁRTÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA”.

2. számú melléklet a 13/2013. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló

10/2004. (IV. 19.) önkormányzati rendelet

1. § szerint dönt:

- a) Temetési segély megállapításáról;
- b) Köztemetés engedélyezéséről;
- c) Születési támogatással kapcsolatos ügyekről;
- d) Születésnap támogatással kapcsolatos ügyekről;
- e) Házasságkötési támogatással kapcsolatos ügyekről.

3. számú melléklet a 13/2013. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGRA
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló

10/2004. (IV. 19.) önkormányzati rendelet

BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRT NEM TARTALMAZ

6. Előterjesztés Települési Értéktár létrehozására vonatkozó döntéshozatalról

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták, megismerték azt. A képviselők véleményének figyelembevételével nem javasolja az értéktár létrehozását. Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi „A” határozati javaslatot:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésére is figyelemmel az alábbi határozatot hozta:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván Települési Értéktárt létrehozni. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökét.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. október 2.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

57/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésére is figyelemmel az alábbi határozatot hozta:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván Települési Értéktárt létrehozni.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökét.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. október 2.

7. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához való csatlakozásról

Benkő Sándor polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, megismerték azt. Kéri, mondják el véleményüket.

Pálné Fazekas Irén alpolgármester: Javasolja, hogy az önkormányzat csatlakozzon az ösztöndíjrendszerhez.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester “Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1.

Ártánd Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához, és elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeket.

2.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat 2. számú mellékletét képező „Csatlakozási nyilatkozat” elnevezésű dokumentumot az Önkormányzat nevében aláírja.

3.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetőjét, hogy a határidők figyelembevételével a nyilatkozatot juttassa el az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: 2013. október 11.

4.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetőjét, hogy a megadott határidők figyelembevételével gondoskodjon az A és B típusú pályázat kiírásáról.

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: 2013. október 14.

5.

A Képviselő – testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Irodát, hogy a határozat 3. számú mellékletben foglalt határidők figyelembevételével gondoskodjanak a pályáztatás lebonyolításáról.

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: folyamatos

6.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja a Pénzügyi Iroda vezetőjét, hogy az önkormányzati támogatások átutalásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiről szóló rendelkezés 19. §-ában meghatározott határidőig gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Iroda
Határidő: 2014. január 31. és 2014. augusztus 31.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 5 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

58/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester “Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1.

Ártánd Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához, és elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeket.

2.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat 2. számú mellékletét képező „Csatlakozási nyilatkozat” elnevezésű dokumentumot az Önkormányzat nevében aláírja.

3.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetőjét, hogy a határidők figyelembevételével a nyilatkozatot juttassa el az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: 2013. október 11.

4.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetőjét, hogy a megadott határidők figyelembevételével gondoskodjon az A és B típusú pályázat kiírásáról.

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: 2013. október 14.

5.

A Képviselő – testület a Polgármester útján utasítja az Önkormányzati és Hatósági Irodát, hogy a határozat 3. számú mellékletben foglalt határidők figyelembevételével gondoskodjanak a pályáztatás lebonyolításáról.

Felelős: Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője
Határidő: folyamatos

6.

A Képviselő-testület a Polgármester útján utasítja a Pénzügyi Iroda vezetőjét, hogy az önkormányzati támogatások átutalásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiről szóló rendelkezés 19. §-ában meghatározott határidőig gondoskodjon.

Felelős: Pénzügyi Iroda

Határidő: 2014. január 31. és 2014. augusztus 31.

8. Különfélék

K/1. Szóbeli előterjesztés óvodások/iskolások évkezdési támogatásához

Benkő Sándor polgármester: A képviselő-testület az elmúlt években is nyújtott támogatást a gyerekeknek a tanévkezdéshez. Kigyűjtette a beiskolázással kapcsolatos listát. 28 fő részesült 5.800 Ft értékű Erzsébet utalványban. 2,5 éves kortól 20 éves korig 41 fő az, aki nem részesült semmilyen támogatásban. Amennyiben azok a tanulók részesülnének támogatásban, akik eddig nem kaptak, úgy 4 E Ft-ot, ha az összes tanulónak nyújtanának támogatást személyenként 3 E Ft javasol. Úgy gondolja, akkor visszasság alakul ki, ha mindenki kap. Kéri a képviselőket, mondják el véleményüket.

Pálné Fazekas Irén alpolgármester: Javasolja, hogy az érintett 4 bejáró óvoda is kapjon támogatást.

Varga Gézáne képviselő: Mindenkinek adna támogatást.

Varga Róbert képviselő: Azzal ért egyet, hogy azok kapjanak támogatást, akik nem részesültek Erzsébet utalványban.

Pálné Fazekas Irén alpolgármester: Egyetért a 4.000 Ft-os támogatással azok részére, akik nem részesültek még támogatásban.

Benkő Sándor polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az alábbi határozati javaslattal:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2,5 éves kortól óvoda gyermekek és 20 éves korig nappali tagozaton tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülőknek, összesen 45 fő részére beiskolázási támogatást nyújt, gyermekenként 4.000 Ft összegben.

A Képviselő-testület 180.000 Ft támogatási összeget 2013. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. október 31.

5 jelenlevő képviselőből 5 képviselő vett részt a szavazásban, 4 képviselő igennel, 1 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

59/2013. (X. 02.) számú ÁKt határozat:

Ártánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2,5 éves kortól óvodás gyermekek és 20 éves korig nappali tagozaton tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülőknek, összesen 45 fő részére beiskolázási támogatást nyújt, gyermekenként 4.000 Ft összegben.

A Képviselő-testület a 180.000 Ft támogatási összeget 2013. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Benkő Sándor polgármester

Határidő: 2013. október 31.

K/2. Kérdések, hozzászólások

Varga Róbert képviselő: Élelmiszercsomaggal kapcsolatosan érdeklődtek a lakosok, kapnak-e csomagot?

Benkő Sándor polgármester: Az önkormányzat szerződésben áll a Magyar Élelmiszerbankkal. Szerződés szerint évente kétszer kap a település csomagot, az egyik már megtörtént. Várható a másik is. Bízunk benne, hogy kapnak. Minden lehetőséget kihasználunk, amit felkínálnak az önkormányzat részére.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a kerékpárút építése folyamatosan történik. Kérte a tervezőt és a szakfelügyeletet, hogy mindenképpen biztosítsanak lejáratot a temetőhöz. Nagyon fontosnak tartja, hogy a Rákóczi utca teljes csapadékvíz elvezető rendszere megvalósul.

A Jókai utca aszfaltminősége nagyon rossz, a hulladékszállítás tönkretette. A bitument ennek az útnak a rendbetételére kívánják felhasználni.

Amennyiben a következő évben is lesz lehetőség arra, hogy bitument kérjenek, akkor a Petőfi utcát fogják megcsináltatni.

A horgásztóhoz vezető út szilárd burkolattal való ellátását pályázat útján szeretné megvalósítani, várhatóan írnak ki pályázatot.

A határnál rendkívül pazarló régi kiépítési a közvilágítás. Felvette a kapcsolatot a szolgáltatóval, kérte, hogy készítsenek tervet energiatakarékos lámpasor kialakítására.

***Benkő Sándor polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését bezárta,
a képviselők zárt ülésen folytatták munkájukat.***

kmft.

Benkő Sándor
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző